

Google Doc

Google Doc *page 2*

Google Doc

Certification ICDL

Au sein de Wov 78 vous effectuerez votre formation entourée de professionnels qualifiés et passionnés. Un accompagnement sur mesure pour vous aider à atteindre les objectifs pédagogiques que vous vous êtes fixés sur la plate-forme d'apprentissage et vous planifierez vos heures avec vos formateurs.

Notre équipe pédagogique ainsi que nos formateurs se tiendront à votre disponibilité pendant toute la durée de votre formation.

Pendant votre formation, Wov 78 vous fera régulièrement un état de votre avancement et se tiendra réactive pour la planification de vos rendez-vous avec notre équipe pédagogique pour vos suivis sur la plate-forme ou vos heures avec votre formateur. Tout au long de votre formation un Retest de votre évaluation de départ vous sera disponible pour mettre à niveau votre plate-forme si besoin

Formation Google Doc

Certification ICDL

Voici un aperçu du contenu de la formation :

Envoyer
un e-mail
aux
collaborateurs

Transférer
la propriété
d'un fichier

Animer
des
présentations
dans le cadre
d'une
visioconférence

Envoyer
un lien vers
une version PDF
de votre
fichier

Ajouter
des
organigrammes
et des
diagrammes
à des fichiers

Objectifs

Maîtriser, débiter ou se perfectionner sur Google Docs. Connaître les principales fonctionnalités de Google docs. Devenir autonome sur le traitement de textes. Créer ses propres documents.

Prérequis

Pas de connaissance spécifique demandée.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

Le programme de la formation, le rythme de la formation

Les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation. Ce document est communiqué au stagiaire.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant.

Durée & rythme

6 mois
A partir de
8 heures

Délais d'accès:

14 jours pour les particuliers.
Après signature du bon de commande pour les professionnels

Lieu & Inscription

Formation à distance Aucune session spécifique - Entrées et sorties permanentes, sur demande.

Tarif

à partir de
1600€

TTC / Personne
Tarif de groupe sur demande

Résultat attendu

Maîtrise des fonctions avancées de Google Doc

Publics

Pour tous types de publics

Les modalités de suivi et d'évaluation

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, et une évaluation de fin.
L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique
Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Pour toutes demandes, questions ... Vous pouvez nous contacter par téléphone 01 70 83 72 72 ou par mail contactwov78@gmail.com

Modalités pédagogiques

À l'inscription, le stagiaire reçoit des accès à notre plateforme où il retrouvera Des supports de cours , exercices , quizz et des évaluations. Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer : par visioconférence et/ou en présentiel.

Accessibilité aux personnes handicapées

ACCESSIBILITÉ : Présentiel :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance :

La Visio-formation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

Justificatifs de réalisation

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant.

Formateur

Ils sont recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire.
Expérimentés en formation professionnelle.

Programme contenu

Dans cette formation les points abordés sont les suivants :

Créer ou importer

1. Accéder aux fichiers stockés dans Drive sans connexion Internet
2. Créer des modèles de document
3. Consulter les modifications apportées à vos fichiers et dossiers Drive
4. Changer de version de fichier
5. Partager des liens "Créer une copie" vers des fichiers
6. Envoyer un lien vers une version PDF de votre fichier
7. Travailler avec des fichiers Microsoft Office
8. Créer des fichiers à l'aide de raccourcis

Modifier et mettre en forme

1. Ajouter et modifier des images
2. Ajouter des organigrammes et des diagrammes à des fichiers
3. Créer des plans automatiques dans Docs
4. Animer des présentations dans le cadre d'une visioconférence

Partager et collaborer

1. Partager des contenus avec plusieurs contacts
2. Envoyer un e-mail aux collaborateurs
3. Indiquer un fichier partagé comme version finale
4. Restreindre les options de partage des fichiers Drive sensibles
5. Définir une date d'expiration pour l'accès à des fichiers
6. Transférer la propriété d'un fichier