

# Libre Office Calc

Libre Office Débutant *page 2*

Libre Office Calc Intermédiaire *page 8*

# **Libre Office Calc Débutant**

## **Libre Office Calc Intermédiaire**

### **Certification Tosa Libre Office Calc**

Au sein de Wov 78 vous effectuerez votre formation entourée de professionnels qualifiés et passionnés. Un accompagnement sur mesure pour vous aider à atteindre les objectifs pédagogiques que vous vous êtes fixés sur la plate-forme d'apprentissage et vous planifierez vos heures avec vos formateurs.

Notre équipe pédagogique ainsi que nos formateurs se tiendront à votre disponibilité pendant toute la durée de votre formation.

Pendant votre formation, Wov 78 vous fera régulièrement un état de votre avancement et se tiendra réactive pour la planification de vos rendez-vous avec notre équipe pédagogique pour vos suivis sur la plate-forme ou vos heures avec votre formateur. Tout au long de votre formation un Retest de votre évaluation de départ vous sera disponible pour mettre à niveau votre plate-forme si besoin

# Formation Libre Office Calc Débutant

## Certification TOSA

## Voici un aperçu du contenu de la formation :

**Générer  
des tris de  
données**

**Tableaux  
dynamiques**

**Maîtriser  
les  
tris à plat,  
tris croisés,  
tris multivariés**

**Les  
raccourcis**

**Les  
formats  
de  
cellules**

## Objectifs

- Utiliser les fonctionnalités du pilote de données pour les tableaux dynamiques
- Maîtriser les tris à plat, tris croisés, tris multivariés.
- Construire une table de données pour une exploitation optimum

## Prérequis

Pas de connaissance spécifique demandée.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

Le programme de la formation, le rythme de la formation

Les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation. Ce document est communiqué au stagiaire.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant.

### Durée & rythme

6 mois  
A partir de  
10 heures

### Délais d'accès:

14 jours pour les particuliers.  
Après signature du bon de commande pour les professionnels

### Lieu & Inscription

Formation en présentiel et à distance Aucune session spécifique Entrées et sorties permanentes, sur demande.

### Tarif

à partir de  
**2000€**

TTC / Personne  
Tarif de groupe sur demande

### Résultat attendu

Maîtrise des fonctions avancées de Libre Office Calc

WOV 78

RC RCS 494150215 siret 494150915000010

54, Rue du maréchal Foch 78250 Meulan-en Yvelines

01 70 83 72 72

contactwov78@gmail.com

## Publics

Pour tous types de publics

### Les modalités de suivi et d'évaluation

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, et une évaluation de fin.  
L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique  
Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Pour toutes demandes, questions ... Vous pouvez nous contacter par téléphone 01 70 83 72 72 ou par mail [contactwov78@gmail.com](mailto:contactwov78@gmail.com)

### Modalités pédagogiques

À l'inscription, le stagiaire reçoit des accès à notre plateforme ou il retrouvera Des supports de cours , exercices , quizz et des évaluations. Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer : par visioconférence et/ou en présentiel.

## Accessibilité aux personnes handicapées

### **ACCESSIBILITÉ** : Présentiel :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

### **ACCESSIBILITÉ** : Formation à distance :

La Visio-formation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

## Justificatifs de réalisation

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant.

## Formateur

Ils sont recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire.  
Expérimentés en formation professionnelle.

## Programme contenu

Dans cette formation les points abordés sont les suivants :

- Les raccourcis
- Trouver la fin de la table
- Revenir au début
- Faire une sélection de colonne
- Faire une sélection de la table
- Préciser une sélection
- Enregistrer une sélection Les filtres
- L'autofiltre
- Le filtre standard
- Le filtre sans doublon
- Générer des tris de données
- Poser des formatages conditionnels
- Les contrôles
- Le recherche V pour les libellés
- Les formats de cellules



# Formation Libre Office Calc Intermédiaire

## Certification TOSA

## Voici un aperçu du contenu de la formation :

**Générer  
des tris de  
données**

**Tableaux  
dynamiques**

**Maîtriser  
les  
tris à plat,  
tris croisés,  
tris  
multivariés**

**Les  
raccourcis**

**Les  
formats de  
cellules**

## Objectifs

- Utiliser les fonctionnalités du pilote de données pour les tableaux dynamiques
- Maîtriser les tris à plat, tris croisés, tris multivariés.
- Construire une table de données pour une exploitation optimum

## Prérequis

Pas de connaissance spécifique demandée.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

Le programme de la formation, le rythme de la formation

Les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation. Ce document est communiqué au stagiaire.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant.

### Durée & rythme

6 mois  
A partir de  
8 heures

### Délais d'accès:

14 jours pour les particuliers.  
Après signature du bon de commande pour les professionnels

### Lieu & Inscription

Formation en présentiel et à distance Aucune session spécifique Entrées et sorties permanentes, sur demande.

### Tarif

à partir de  
**1600€**

TTC / Personne  
Tarif de groupe sur demande

### Résultat attendu

Maîtrise des fonctions avancées de Libre Office Calc

WOV 78

RC RCS 494150215 siret 494150915000010

54, Rue du maréchal Foch 78250 Meulan-en Yvelines

01 70 83 72 72

contactwov78@gmail.com

## Publics

Pour tous types de publics

### Les modalités de suivi et d'évaluation

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, et une évaluation de fin.  
L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique  
Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Pour toutes demandes, questions ... Vous pouvez nous contacter par téléphone 01 70 83 72 72 ou par mail [contactwov78@gmail.com](mailto:contactwov78@gmail.com)

### Modalités pédagogiques

À l'inscription, le stagiaire reçoit des accès à notre plateforme où il retrouvera Des supports de cours , exercices , quizz et des évaluations. Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer : par visioconférence et/ou en présentiel.

## Accessibilité aux personnes handicapées

### **ACCESSIBILITÉ** : Présentiel :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

### **ACCESSIBILITÉ** : Formation à distance :

La Visio-formation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

## Justificatifs de réalisation

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant.

## Formateur

Ils sont recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire.  
Expérimentés en formation professionnelle.

## Programme contenu

Dans cette formation les points abordés sont les suivants :

- Les raccourcis
- Trouver la fin de la table
- Revenir au début
- Faire une sélection de colonne
- Faire une sélection de la table
- Préciser une sélection
- Enregistrer une sélection Les filtres
- L'autofiltre
- Le filtre standard
- Le filtre sans doublon
- Générer des tris de données
- Poser des formatages conditionnels
- Les contrôles
- Le recherche V pour les libellés
- Les formats de cellules