

Google Worspace

Google Worspace *page 2*

Google Worspace

Certification ICDL

Au sein de Wov 78 vous effectuerez votre formation entourée de professionnels qualifiés et passionnés. Un accompagnement sur mesure pour vous aider à atteindre les objectifs pédagogiques que vous vous êtes fixés sur la plate-forme d'apprentissage et vous planifierez vos heures avec vos formateurs.

Notre équipe pédagogique ainsi que nos formateurs se tiendront à votre disponibilité pendant toute la durée de votre formation.

Pendant votre formation, Wov 78 vous fera régulièrement un état de votre avancement et se tiendra réactive pour la planification de vos rendez-vous avec notre équipe pédagogique pour vos suivis sur la plate-forme ou vos heures avec votre formateur. Tout au long de votre formation un Retest de votre évaluation de départ vous sera disponible pour mettre à niveau votre plate-forme si besoin

Formation

Google Worspace

Certification ICDL

Voici un aperçu du contenu de la formation :

**Planifier
et
gérer
un Projet**

**Analyser et
nettoyer des
données**

**Configurer
votre
navigateur
Internet**

**Découvrir
Gmail, Google Agenda,
Drive, Chat, Meet, Docs,
Sheets, Slides, Forms,
Google sites**

**Être
opérationnel
plus rapidement
après
une absence**

Objectifs

Prendre en main les outils collaboratifs de Google.

Communiquer et s'organiser à distance de manière synchrone ou asynchrone.

Produire, stocker et partager des documents bureautiques en ligne.

Créer un site d'équipe

Prérequis

Pas de connaissance spécifique demandée.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

Le programme de la formation, le rythme de la formation

Les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation. Ce document est communiqué au stagiaire.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant.

Durée & rythme

6 mois
A partir de
8 heures

Délais

d'accès:

14 jours pour les particuliers.
Après signature du bon de commande pour les professionnels

Lieu & Inscription

Formation à distance
Aucune session spécifique Entrées et sorties permanentes, sur demande.

Tarif

à partir de
1300€

TTC / Personne
Tarif de groupe sur demande

Résultat attendu

Maîtrise des fonctions de Google Workspace

Publics

Pour tous types de publics

Les modalités de suivi et d'évaluation

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, et une évaluation de fin. L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique. Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Pour toutes demandes, questions ... Vous pouvez nous contacter par téléphone 01 70 83 72 72 ou par mail contactwov78@gmail.com

Modalités pédagogiques

À l'inscription, le stagiaire reçoit des accès à notre plateforme où il retrouvera Des supports de cours , exercices , quizz et des évaluations. Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer : par visioconférence et/ou en présentiel.

Accessibilité aux personnes handicapées

ACCESSIBILITÉ : Présentiel :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance :

La Visio-formation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

Justificatifs de réalisation

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant.

Formateur

Ils sont recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire.
Expérimentés en formation professionnelle.

Programme contenu

Dans cette formation les points abordés sont les suivants :

Google Workspace est composé de plusieurs services en ligne visant à faciliter la communication et la collaboration entre les membres d'une équipe. Utilisable via un simple navigateur Web, elle est accessible depuis n'importe quel appareil. Cette formation couvre les principaux services tels que Gmail, Contacts, Meet, Agenda, Drive, Docs, Sheets, Slide, Keep, Forms, Sites.

- Préparation du passage à Google Workspace
- Configurer votre navigateur Internet, gmail et Agenda
- Configurer des appareils mobile et personnaliser Gmail Agenda
- Organiser des réunions et des communications efficaces
- Partager des fichier et collaborer dessus
- Mener des objets efficace
- Gagner en productivité
- Découvrir les produits Workspace: Gmail, Google Agenda, Drive, Chat, Meet, Docs, Sheets, Slides, Forms, Google sites, Groupes

- Améliorer la productivité:
- Créer des présentations de qualité Intégrer de nouveaux membres dans une équipe
- Analyser et nettoyer des données
- Utiliser la galerie de solutions
- Utilisations de la vidéoconférence Google Workspace pour les Entreprises
- Planifier et gérer un Projet
- Planifier un projet avec des clients externes
- Collaborer avec les décideurs
- Partager la version finale de documents
- Déléguer des tâches lorsque vous êtes absent du bureau
- Être opérationnel plus rapidement après une absence"